

# Aufgaben der abgebenden Schulen

## Schülerdaten erfassen

- > Sie können die Schülerdaten...
  - ...händisch für alle Schüler\*innen erfassen



NEUIGKEITEN

- Meldungen
- Chats/Notizen
- Termine

HAUPTMENÜ

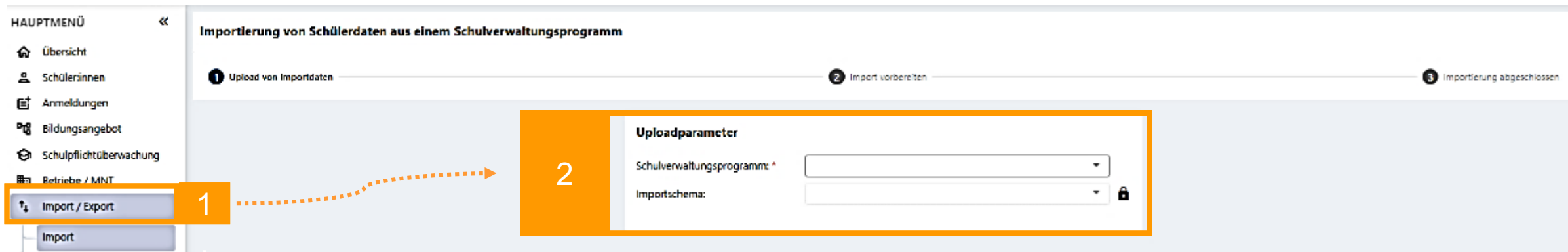
- Abgänge / Wechsel **1**

**Abgänge und Wechsel der Sekundarstufe II**

SS	Wahlprüfung	Ansprechperson	Case	Notwendig	Wahltag	Geprüfter	Wertung	Wahlort	Schüler:in	Geprüfter	Skriptent	Status	Artikel
+ Schüler:in anlegen <b>2.</b>													

Erhöhen/Reduzieren: 24 | Über 2 | < | >

- ... aus Ihrem Schulverwaltungsprogramm importieren



HAUPTMENÜ

- Übersicht
- Schülerinnen
- Anmeldungen
- Bildungsangebot
- Schulpflichtüberwachung
- Betriebe / MNT
- Import / Export **1**
- Import

**Importierung von Schülerdaten aus einem Schulverwaltungsprogramm**

1 Upload von Importdaten | 2 Import vorbereiten | 3 Importierung abgeschlossen

**2**

**Uploadparameter**

Schulverwaltungsprogramm: ^

Importschema:  🔒

# Aufgaben der abgebenden Schulen

## Schülerdaten – händisch erfassen

Daten des/der  
Schüler\*in  
erfassen

Daten zur  
(schulischen)  
Laufbahn

Daten der  
Qualifikationen

Daten des/der  
Sorgeberechtig  
te(n)

Daten zum  
Notfallkontakt

### Schüler:in

 Persönliche Daten

 (Schulische) Laufbahn

 Qualifikationen

 Sorgerecht

 Notfallkontakte

# Aufgaben der abgebenden Schulen

## Schülerdaten – händisch erfassen



NEUIGKEITEN << **Schüler:in** Abbrechen Zurück Weiter

Persönliche Daten (Schulische) Laufbahn Qualifikationen Sorgerecht Notfallkontakte

**Angaben zur Person**

Anrede: \* Herr

Vorname: \* Max

Nachname: \* Müller

Geburtsname:

Geburtsdatum: \* 1.1.2008

Geburtsland, Geburtsort: \* Deutschland

1. Staatsbürgerschaft: \* deutsch

2. Staatsbürgerschaft: Bitte auswählen...

Zuwanderungsgeschichte: \* nicht vorhanden

Geschlecht: \* männlich

Konfession: \* evangelisch

**Anschrift**

Adressart: \* Anschrift

Staat: \* Deutschland

Postleitzahl und Ort: \* 32657 Lemgo

Ortsteil:

Straße, Hausnummer: \* Musterweg 1

Adresszusatz:

Persönliche Daten des Schülers eintragen

\* Mit Sternchen hinterlegte Felder sind Pflichtfelder

weiter klicken

# Aufgaben der abgebenden Schulen Schülerdaten – händisch erfassen



NEUIGKEITEN << Schüler:in: Max Müller \*01.01.2008 Abbrechen Zurück Weiter

Persönliche Daten **(Schulische) Laufbahn** Qualifikationen Sorgerecht Notfallkontakte

Informationen zur bisherigen (schulischen) Laufbahn

Bitte geben Sie hier an, was zuletzt getan hat. Dies kann beispielsweise ein Schulbesuch, aber auch ein längerer Aufenthalt im Ausland gewesen sein. Je nachdem, welche Option hier gewählt wird, sind weitere Informationen zur Angabe anzugeben.

**Letzte Tätigkeit des Schülers eintragen**

**\* Mit Sternchen hinterlegte Felder sind Pflichtfelder**

**weiter klicken**

**Letzte Tätigkeit**

Letzte Tätigkeit: \* Schulbesuch der Sekundarstufe 2 🔒

Letztes Bundesland: \* Nordrhein-Westfalen 🔒

Einschulungsjahr:

**Letzter Schulbesuch**

Schule: \* Bitte auswählen...

Schulform der Schule: \* - 🔒

Schulgliederung: \* - 🔒

Letzter Bildungsgang: \* - 🔒

Letzte Jahrgangsstufe: \* - 🔒

Letzte Klasse: \* z.B. 9b

# Aufgaben der abgebenden Schulen Schülerdaten – händisch erfassen



NEUIGKEITEN << Meldungen Chatnachrichten Termine

HAUPTMENÜ Abgänge / Wechsel Bewerbungen Bildungsangebot

Schüler:in: Max Müller \*01.01.2008 Abbrechen Zurück Weiter

Persönliche Daten (Schulische) Laufbahn **Qualifikationen** Sorgerecht Notfallkontakte

**Qualifikationen**

Letzter Schulabschluss: \* Bitte auswählen... ⓘ

Höchster Schulabschluss: - 🔒

Berufliche Qualifikation: \* Bitte auswählen...

weiter klicken

Letzter Schulabschluss des Schülers eintragen

Berufliche Qualifikation des Schülers eintragen

# Aufgaben der abgebenden Schulen Schülerdaten – händisch erfassen



Schüler:in: Max Müller \*01.01.2008

Abbrechen Zurück Weiter

Persönliche Daten (Schulische) Laufbahn Qualifikationen **Sorgerecht** Notfallkontakte

Sorgeberechtigten hinzufügen

## Informationen zum Sorgerecht

+ Sorgeberechtigten hinzufügen

Hier werden erziehungsberechtigte Personen oder ein Vormund von, in der Regel, minderjährigen Schüler:innen erfasst. Bitte hinterlegen Sie für minderjährige Schüler:innen mindestens eine und maximal zwei Personen. Für volljährige Schüler:innen ist diese Angabe freiwillig.

Vorname	Nachname	Institution	Sorgerechtart	Sorgeberechtigtenrolle	Aktionen
---------	----------	-------------	---------------	------------------------	----------

Es wurden keine Sorgeberechtigten erfasst.

Daten des Sorgeberechtigten erfassen

Klick auf + Erstellen

### Sorgeberechtigter erstellen

Person **Person** Anschrift Kontaktdaten

Sorgerechtart: **Gemeinsames Sorgerecht**

Sorgeberechtigtenrolle: **Mutter**

Anrede: **Frau** Titel: **Titel**

Vorname: **Manja**

Nachname: **Müller**

+ Erstellen Abbrechen

### Sorgeberechtigter erstellen

Person **Anschrift** Kontaktdaten

Staat: **Deutschland** Postleitzahl und Ort: **32657 Lemgo**

Adressart: **Anschrift**

Ortsteil: **Ortsteil** Straße: **Musterweg** Hausnummer: **1** Adresszusatz: **z.B. c/o Fam. Mustermann**

+ Erstellen Abbrechen

### Sorgeberechtigter erstellen

Person Anschrift **Kontaktdaten**

E-Mail-Adresse: **m.mustermann@test.de**

Telefonnummer: **0526155566666**

+ Erstellen Abbrechen

# Aufgaben der abgebenden Schulen

## Schülerdaten – händisch erfassen



Schüler:in: Max Müller \*01.01.2008

Abbrechen Zurück Speichern

Persönliche Daten (Schulische) Laufbahn Qualifikationen Sorgerecht **Notfallkontakte**

### Notfallkontakte

Zusätzlich zu den Sorgeberechtigten Person/en können hier weitere Kontakte angegeben werden, mit denen die Schule im Notfall in Kontakt treten kann. Die Angaben sind freiwillig. Sie können diesen Tab also, wenn gewünscht, überspringen.

Vorname	Nachname	Telefonnummer	Rolle	Aktionen
Es wurden keine Notfallkontakte erfasst.				

[+ Notfallkontakt hinzufügen](#)

Notfallkontakt hinzufügen

Daten des Notfallkontakts erfassen

### Notfallkontakt erstellen

Bitte geben sie hier die Daten des Notfallkontakts ein. Eine Reihenfolge, wie die Personen kontaktiert werden, gibt es nicht.

Rolle \*  ?

Anrede:  ▼

Vorname: \*

Nachname: \*

Telefonnummer: \*

Weitere Telefonnummer:  ?

Bemerkung:  ?

Abbrechen [+ Erstellen](#)

Klick auf + Erstellen