

Checkliste für die Durchführung der Potenzialanalyse

Vorbereitungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
Zu Beginn des Schuljahres	Kommunikation mit dem Bildungsträger (Termine festlegen (Elternabend, Potenzialanalyse + Auswertungsgespräche), Absprachen zu Schülergruppe ...)	Die Kommunale Koordinierung informiert die Schulen auf Anfrage gern über die Anbieter.	
Zu Beginn des Schuljahres	Berücksichtigung in der schulischen Terminplanung		
	Klärung Portfolioinstrument zur Berufsorientierung	Berufswahlpass NRW http://www.bwp-nrw.de Der Berufswahlpass NRW wird den Schulen vom Träger zur Verfügung gestellt.	
spätestens 6 Wochen vor der PA	Festlegung des Elternabends, Information an Eltern/ Erziehungsberechtigte (Elternbrief mit Einwilligungserklärung zur Potenzialanalyse und Einladung zum Elternabend austeilen)	Termin des Elternabends mit dem Träger abstimmen (der Träger stellt auf dem Elternabend seine Potenzialanalyse vor).	
	Träger legt Kurs für die Potenzialanalyse im BAN-Portal an; Schule bucht den Kurs im BAN-Portal und gibt die Anzahl der teilnehmenden Schüler*innen an.	Die Mitarbeiter der LGH helfen bei Fragen rund ums BAN-Portal. Herr Ali Erdoganus Tel.: 0211/ 30108-372 Fax: 0211/ 30108-500 E-Mail: erdogmus@lgh.de	

Informationsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
Beginn des Schuljahres	inhaltliche Information über die Potenzialanalyse und deren Einbindung in den BO-Prozess an die Klassenleitungen der 8. Jahrgangsstufe	Informationen zur Potenzialanalyse sowie hilfreiche Downloads finden Sie unter: www.kommunale-koordination.com/standardelemente/potenzialanalyse	
Beginn des Schuljahres	StuBo informiert das Kollegium über den Stand der Umsetzung von KAOA.		
1. Schulkonferenz	Beschluss der Schulkonferenz nach §5 Schulgesetz	Die Schulkonferenz stimmt über das Jahresprogramm zur BO und über das Portfolioinstrument ab.	

Durchführungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
spätestens 2-4 Wochen vor der PA	Elternabend zum Beginn der Berufsorientierungsphase, Information über die PA und das Portfolioinstrument, ggf. Einwilligungserklärungen für die Eltern austeilen	Träger beteiligen sich am Elternabend und stellen ihre Potenzialanalyse vor. Die Einwilligungserklärungen finden Sie auf Deutsch und in acht weiteren Sprachen auch auf unserer Website: www.kommunale-koordination.com/standardelemente/potenzialanalyse	
	Information und Vorbereitung der Schüler*innen im Unterricht (organisatorisch und inhaltlich)	Absprachen treffen, z. B.: Wer übernimmt dies? Einbindung in welches Fach? Schülerbrief Koko austeilen	
	Fahrtweg/Fahrkarten organisieren	Hinweis: Fahrkosten werden vom Schulträger übernommen, es gilt der Schulfahrtenerlass.	
	Aufsichtsperson festlegen	Hinweis: Eine Lehrkraft oder pädagogische Fachkraft (z. B. Schulsozialarbeiter*in) muss vor Ort anwesend sein.	
	Vorlage für Teilnehmerliste aus dem BAN-Portal herunterladen, vorab ausfüllen und am Tag der	Das Musterdokument finden Sie im BAN-Portal, Datentransfer aus anderen Vorlagen möglich (z.B.	

	PA mitnehmen	Export aus SchILD).	
	prüfen, ob alle Einwilligungserklärungen vorliegen	Hinweis: Nur Schüler/innen mit vorliegender Einwilligungserklärung dürfen an der PA teilnehmen.	
	Stundenplanänderungen für die Durchführungsphase klären		

Nachbereitungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
	Erfassen und Nachmeldung der Schülerinnen und Schüler, die am Tag der PA fehlten.		
	Räumlichkeiten für die Auswertungsgespräche reservieren	ggf. Eltern an Termine erinnern	
	Evaluation der Potenzialanalyse durch Schüler*innen und Schule		
	Nachbereitung der PA im Unterricht und Übertragung / Aufbewahrung des Zertifikates in das / im Portfolioinstrument	Absprachen treffen, z. B.: Wer übernimmt dies? Einbindung in welches Fach?	
	Einbindung der Ergebnisse der PA in die schulische Beratung (Grundlage des 1. Gesprächs)		
	Berücksichtigung der Ergebnisse bei der Wahl der Berufsfelder erkundungen (z. B. DTSBO)		

Bei Fragen:

www.kommunale-koordinierung.com