

## Checkliste für die Durchführung der Potenzialanalyse im Schuljahr 2017/18

*Hinweis:* Die Potenzialanalysen müssen aufgrund der Bereitstellung der Fördergelder bis zum 22.12.2017 durchgeführt werden.

Vorbereitungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
ab sofort	Kommunikation mit Bildungsträger und Terminierung	Die Kommunale Koordinierung informiert die Schulen über die Anbieter.	
ab sofort	Berücksichtigung in der schulischen Terminplanung		
	Klärung Portfolioinstrument zur Berufsorientierung	Berufswahlpass NRW <a href="http://www.bwp-nrw.de">http://www.bwp-nrw.de</a>	
spätestens 6 Wochen vor der PA	Information an Eltern und Erziehungsberechtigte (Elternbrief mit Einladung zum Elternabend, ggf. mit Einwilligungserklärung)	in Absprache mit Träger	
	Meldung der Teilnehmendenzahl und Buchung über das BAN-Portal	Die Mitarbeiter der LGH helfen bei Fragen rund ums BAN-Portal. Herr Ali Erdogmus Tel.: 0211/ 30108-372 Fax: 0211/ 30108-500 E-Mail: <a href="mailto:erdogmus@lgh.de">erdogmus@lgh.de</a>	

Informationsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
Beginn des Schuljahres	inhaltliche Information über die Potenzialanalyse und deren Einbindung in den BO-Prozess an die Klassenleitungen der 8. Jahrgangsstufe		
Beginn des Schuljahres	generelle Information des Kollegiums über den Stand der Umsetzung von KAOA		
1. Schulkonferenz	Beschluss der Schulkonferenz nach §5 Schulgesetz	Die Schulkonferenz stimmt über das Jahresprogramm zur BO und über das Portfolioinstrument ab.	

Durchführungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
spätestens 2-4 Wochen vor der PA	Elternabend zum Beginn der Berufsorientierungsphase, Information über die PA und das Portfolioinstrument, ggf. Einwilligungserklärungen austeilen	Träger beteiligen sich am Elternabend	
	Information und Vorbereitung der Schüler/-innen im Unterricht (organisatorisch und inhaltlich)	Absprachen treffen, z. B.: Wer übernimmt dies? Einbindung in welches Fach? Schülerbrief Koko austeilen	
	Fahrtweg/Fahrkarten organisieren		
	Aufsichtsperson festlegen		
	Teilnehmerliste im BAN-Portal erstellen, zur PA mitnehmen		
	prüfen, ob alle Einwilligungserklärungen vorliegen		
	Stundenplanänderungen für die Durchführungsphase klären		

Nachbereitungsphase			
Zeitpunkt	To do	Empfehlung	✓
	Erfassen und Nachmeldung der Schülerinnen und Schüler, die am Tag der PA fehlten		
	Evaluation der Potenzialanalyse durch Schüler/-innen und Schule		
	Übertragung / Aufbewahrung der Auswertung in das Portfolioinstrument / Nachbereitung im Unterricht	Absprachen treffen, z. B.: Wer übernimmt dies? Einbindung in welches Fach?	
	Einbindung in die schulische Beratung (Grundlage des 1. Gesprächs)		
	Berücksichtigung der Auswertung bei der Wahl der Berufsfelder erkundungen (z. B. DTSBO)		

Bei Fragen: [www.kommunale-koordinierung.com](http://www.kommunale-koordinierung.com)