

Zeitpunkt	<h2 style="text-align: center;">Checkliste</h2> <h3 style="text-align: center;">zum Praktikum für Klassenlehrer/-innen</h3>	✓
	<p><b>Im Vorfeld</b></p> <p>In Abstimmung mit der Schulleitung und der Studien- und Berufswahlkoordination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jahresplan einholen (Zeitraum der Praktika)</li> <li>➤ Über Zuständigkeiten und Aufgaben informieren (Koordination der Praktika, Vor- und Nachbereitung, Betreuungslehrkräfte während der Praktika)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Vorbereitungsphase (Praktikumssuche und Bewerbung)</b>		
<p>6-12 Monate vorher</p>	<p><b>Information über das Praktikum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selbstinformation über rechtliche und andere Grundlagen zu Schülerpraktika                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Information über Jugendarbeitsschutz und Unfallversicherung unter <a href="http://www.kommunale-koordinierung.com/praktika/">www.kommunale-koordinierung.com/praktika/</a> → Praxishilfen</li> </ul> </li> <li>✓ Eltern- und ggf. Schülerbrief zur Ankündigung des Praktikums</li> <li>✓ Elternabend zum Praktikum (Ziele, Zeitraum, Ablauf, beteiligte Personen, Rechtliches ...)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> nachfragen und ggf. Liste anlegen, ob Eltern in ihrem Betrieb ein Praktikum (nicht nur für ihr Kind) anbieten können</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p>Beginn der Praktikumssuche (mind. 6 Monate vorher)</p>	<p><b>Unterstützung bei der Wahl des Praktikums</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Information (und Motivation) der Schüler/-innen über das Praktikum, die Ziele und die Praktikumssuche                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Berufswahlpass NRW (Meine Praktika 1, 2 und insbes. 3 und 4; Meine Unterlagen)</li> </ul> </li> <li>✓ ggf. Unterrichtsstunde/-reihe zu „Berufe und Berufsfelder“                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse der Potenzialanalyse und Berufsfelderkundungen aus Klasse 8 einbeziehen; Berufsfelder mit Beispielen vorstellen</li> <li>• Fachlehrer einbeziehen</li> <li>• <a href="http://www.planet-beruf.de">www.planet-beruf.de</a></li> <li>• Arbeitsblatt „Arbeitsblatt Berufsfelder auswählen“ unter <a href="http://www.kommunale-koordinierung.com">www.kommunale-koordinierung.com</a> → Beratung → Vorlagen</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ Bewerbungen üben (Erstkontakt, schriftliche Bewerbung, ggf. Vorstellungsgespräch)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrer und Berufsberater/-innen der Agentur für Arbeit einbeziehen</li> <li>• Zeit für eventuelle Beratungsgespräche einplanen</li> <li>• Berufswahlpass NRW (Mein Übergang 5, 7, 8)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>

**Praxisphasen in Kein Abschluss ohne Anschluss  
Das Betriebspraktikum (SBO 6.2)**

fortlaufend	<p><b>Überblick behalten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erfassung des aktuellen Standes der Versorgung der Schüler/-innen mit Praktikumsplätzen, Praktikumsverträge einsammeln <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Muster für einen Praktikumsvertrag gibt es unter: <a href="http://www.kommunale-koordinierung.com/praktika/">www.kommunale-koordinierung.com/praktika/</a> → Praxishilfen</li> </ul> </li> <li>✓ unversorgte Schüler/-innen beraten/vermitteln <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Notfallplätze bereithalten bei Eltern, im schuleigenen Pool und bei Unternehmen mit Lernpartnerschaft</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>         <input type="checkbox"/>
<b>Vorbereitung der Praktikumswochen</b>		
1-3 Wochen vorher	<p><b>Organisatorische Vorbereitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planung und Bekanntgabe des Konsultationstermins für Praktikanten, Eltern, Betriebe</li> <li>✓ Formblätter mit Informationen zum Praktikumsplatz erstellen (Ansprechpersonen und Adressen von Schule und Betrieb, Notfallnummern) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> eine Kopie für die eigenen Unterlagen und eine Kopie für den/die Schüler/-in</li> </ul> </li> <li>✓ Praktikumsbescheinigung für den Betrieb an die Schüler/-innen austeilen <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muster einer Praktikumsbescheinigung unter <a href="http://www.kommunale-koordinierung.com/praktika/">www.kommunale-koordinierung.com/praktika/</a> → Praxishilfen</li> <li>• Berufswahlpass NRW (Meine Praktika 8)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>         <input type="checkbox"/>
1-2 Wochen vorher	<p><b>Vorbereitung der Schüler/-innen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die Schüler/-innen informieren sich anhand eines Arbeitsblattes/Leitfragen über ihren Praktikumsbetrieb</li> <li>✓ Anlegen einer Praktikumsmappe durch die Schüler/-innen mit Checkliste, Belehrungsblatt, Arbeits- und Erkundungsaufträgen</li> <li>✓ Schüler/-innen auf Praktikumsbericht und seine Inhalte/Dokumentation des Praktikums hinweisen <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Berufswahlpass NRW (Meine Praktika 6-7 und 9-11)</li> </ul> </li> <li>✓ Verhalten im Praktikum thematisieren <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> <a href="http://planet-beruf.de/index.php?id=9178">http://planet-beruf.de/index.php?id=9178</a></li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>         <input type="checkbox"/>

**Praxisphasen in Kein Abschluss ohne Anschluss  
Das Betriebspraktikum (SBO 6.2)**

Durchführungsphase		
während des Praktikums	<p><b>Kommunikation mit Schüler/-innen und Betrieb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Schüler/-innen im Betrieb besuchen <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></li> <li>✓ ansprechbar sein für Schüler/-innen und Betrieb (Notfallnummer) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Kontaktdaten an die Schüler/-innen und Eltern austeilen, siehe Vorbereitungsphase</li> </ul> </li> </ul>	
Nachbereitungsphase		
1-2 Wochen danach	<p><b>Dokumentation des Praktikums</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praktikumsbescheinigung des Betriebs vorlegen lassen <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> von den Schüler/-innen im Berufswahlpass NRW abheften lassen</li> </ul> </li> <li>✓ Dankschreiben an die Betriebe <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Betrieb um Aufnahme in den schulinternen Praktikumsverteiler bitten</li> </ul> </li> </ul>	
zeitnah nach dem Praktikum	<p><b>Inhaltliche Nachbereitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praktikumsbericht erstellen lassen mit Bewertung des kennengelernten Berufes/Berufsfeldes <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlung:</u> Berufswahlpass NRW (Meine Praktika 9-11)</li> </ul> </li> <li>✓ Beratungsgespräche zum Übergang <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Empfehlungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachlehrer/StuBo/Berufsberater/-in der Agentur für Arbeit einbinden</li> <li>• Berufswahlpass NRW (Meine Praktika 11 und 12)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

**Zum Nachlesen**

- ✓ Homepage der Kommunalen Koordinierung Düsseldorf  
[www.kommunale-koordinierung.com](http://www.kommunale-koordinierung.com)
- ✓ Planet Beruf  
<http://planet-beruf.de/index.php?id=9178>
- ✓ Informationen für Lehrkräfte zum Berufswahlpass NRW:  
<http://bwp-nrw.de/lehrer/los-gehts/>